

ZSCKR.110.12.2024.KD

Nowy Targ, 24.07.2024 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO  
im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu  
34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71  
tel. 018 266 27 71, 266 36 47

## NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### -GŁÓWNY SPECJALISTA DS. REALIZACJI PROJEKTU -

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **główny specjalista ds. realizacji projektu** pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie agroturystyka w Nowym Targu” nr KPO/23/2/BCU/U/0049 współfinansowanego w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

#### Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Rodzaj umowy:	umowa o pracę
Miejsce pracy:	w siedzibie pracodawcy pod adresem <b>ZSCKR, ul. Tetmajera 56, 34-471 Ludźmierz, woj. małopolskie</b> (tymczasowa lokalizacja), dopuszcza się pracę zdalną
Okres zatrudnienia:	na czas określony, tj. 01.09.2024 r. – 30.06.2026 r.
Wymiar pracy:	pełny etat
Godziny pracy:	07:30 – 15:30

Pracodawca zapewnia niezbędny sprzęt do realizacji powierzonych zadań, m.in. laptop, telefon komórkowy, drukarka.

#### 1. Wymagania niezbędne:

- wykszałcenie wyższe oraz co najmniej 2-letni staż pracy lub średnie oraz co najmniej 6-letni staż pracy,
- co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie koordynowania projektów współfinansowanych ze środków UE,
- obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie (*załącznik 3*).

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, przepisów Prawa oświatowego oraz wytycznych związanych z udzielaniem zamówień i usług finansowanych ze środków UE, a także umiejętność stosowania ich w praktyce,
- znajomość dokumentów „Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, Regulamin Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”,
- certyfikat w zakresie metodyki zarządzania projektami np. **PRINCE2 Foundation** (opcjonalnie),
- umiejętność obsługi programów MS Office oraz szybkiego wyszukiwania informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (główne obowiązki):

- a) nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu oraz Umów partnerskich,
- b) przygotowanie inwestycji (weryfikacja aspektów formalno-prawnych oraz dokumentacji przedsięwzięcia),
- c) koordynowanie zamówień publicznych oraz przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie m.in. opisu przedmiotu zamówienia, szacowania wartości przedmiotu zamówienia i kosztorysów inwestorskich w przypadku zakupu wyposażenia rozumianego w szczególności jako: sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne itp. w zakresie związanym z funkcjonowaniem BCU,
- d) zapewnienie komunikacji między wszystkimi zaangażowanymi stronami, w szczególności z Dyrektorem ZSCKR, partnerami projektu, opiekunem ze strony FRSE oraz wykonawcami,
- e) monitorowanie zadań zaplanowanych w ramach projektu, a w szczególności zapewnienie terminowości i jakości ich wykonania,
- f) sporządzanie dla Dyrektora ZSCKR bieżących sprawozdań z postępu realizacji prac nad projektem oraz podejmowanie w uzgodnieniu z nim ewentualnych działań korygujących,
- g) nadzorowanie przygotowywanych wniosków o płatność i zbiorczych raportów okresowych (finansowych i rzeczowych),
- h) nadzorowanie realizacji planu finansowego związanego z przedsięwzięciem,
- i) organizacja i zwoływanie spotkań roboczych Zespołu Zarządzania Projektem, przy jednoczesnym koordynowaniu jego działań i zapewnieniu efektywnej komunikacji,
- j) zarządzanie zespołem projektu poprzez delegowanie zadań, motywowanie członków zespołu, wspólne rozwiązywanie konfliktów i rozwijanie umiejętności zespołu,
- k) nadzór nad archiwizacją dokumentacji, zapewnieniem dostępu do dokumentów oraz ich właściwa ochrona,
- l) obsługa kontroli i audytów przeprowadzanych dla projektu,
- m) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do formalnego utworzenia BCU oraz wpisania go do systemu oświaty,
- n) organizowanie prac związanych z powołaniem i działalnością Rady Programowej BCU,
- o) realizacja innych zadań w obrębie swojego stanowiska związanych z bieżącą realizacją projektu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) kwestionariusz osobowy (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*),
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- d) obowiązek informacyjny (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- a) złożyć osobiście (*lub przesłać pocztą tradycyjną*) w Sekretariacie ZSCKR, ul. Tetmajera 56, 34-471 Ludźmierz, lub
- b) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zsckr@nowytarg.pl](mailto:zsckr@nowytarg.pl), z dopiskiem: „Nabór – główny specjalista ds. realizacji projektu BCU”

w terminie do dnia: **09.08.2024 r. do godziny: 12:00**. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór, po zweryfikowaniu wymagań formalnych, będzie przeprowadzony w formie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi Kandydatami, o której zostaną oni poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego: <http://www.zsckr.nowytarg.pl/praca/>.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Lukasz Pudła*  
mgr inż. **Lukasz Pudła**