

ZSCKR.110.13.2024.KD

Nowy Targ, 24.07.2024 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO  
im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu  
34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71  
tel. 018 266 27 71, 266 36 47

## NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### -SPECJALISTA DS. REALIZACJI PROJEKTU-

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: specjalista ds. realizacji projektu pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie agroturystyka w Nowym Targu” nr KPO/23/2/BCU/U/0049 współfinansowanego w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

#### Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34 – 400 Nowy Targ, woj. małopolskie.

Rodzaj umowy: umowa o pracę  
Rodzaj pracy: w siedzibie pracodawcy pod adresem **ZSCKR, ul. Tetmajera 56, 34-471 Ludźmierz, woj. małopolskie** (*tymczasowa lokalizacja*), dopuszcza się pracę zdalną  
Okres zatrudnienia: na czas określony, tj. 01.09.2024 r. – 30.06.2026 r.  
Wymiar pracy: pełny etat  
Godziny pracy: 07:30 – 15:30

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2-letni staż pracy lub średnie oraz co najmniej 5-letni staż pracy,
- b) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie (*załącznik 3*).

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość dokumentów „Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, Regulamin Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”,
- b) certyfikat w zakresie metodyki zarządzania projektami np. **PRINCE2 Foundation** (opcjonalnie),
- c) umiejętność obsługi programów MS Office oraz szybkiego wyszukiwania informacji.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (główne obowiązki):

- a) obsługa administracyjno-biurowa dokumentacji związanej z realizacją projektu,

- b) archiwizacja dokumentacji związanej z projektem oraz przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- c) udział w spotkaniach roboczych Zespołu Zarządzania Projektem i sporządzanie protokołów z tych spotkań, a następnie przekazywanie ich członkom zespołu,
- d) pełna obsługa kadrowa projektu,
- e) asystowanie głównemu specjalistce ds. realizacji projektu w zakresie jego obowiązków,
- f) realizacja innych zadań w obrębie swojego stanowiska związanych z bieżącą realizacją projektu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) kwestionariusz osobowy (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*),
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- d) obowiązek informacyjny (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- a) złożyć osobiście (*lub przesać pocztą tradycyjną*) w Sekretariacie ZSCKR, ul. Tetmajera 56, 34-471 Ludźmierz, lub
- b) przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zsckr@nowytarg.pl](mailto:zsckr@nowytarg.pl), z dopiskiem: „Nabór – specjalista ds. realizacji projektu BCU”

w terminie do dnia: **09.08.2024 r. do godziny: 12:00**. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór, po zweryfikowaniu wymagań formalnych, będzie przeprowadzony w formie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi Kandydatami, o której zostaną oni poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego: <http://www.zsckr.nowytarg.pl/praca/>.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Lukasz Fudała*  
mgr inż. **Lukasz Fudała**