



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Realizowanym w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Projekt pn.

„Doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr i uczniów ZSKR w Nowym Targu”

Beneficjent projektu: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Realizatorzy projektu:

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu - lider
2. Centrum Rozwoju Edukacji Renata Mamroł – partner

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr i uczniów ZSKR w Nowym Targu” numer projektu: FEMP.06.11_IP-0128/24-00 realizowany jest w okresie od 1.07.2024 do 31.12.2027 roku.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, 6 Oś Priorytetowa Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin określa pracę i obowiązki Uczestnika Projektu (UP).
3. W ramach projektu realizowane będą formy wsparcia:
 - a) kursy zawodowe dla uczniów
 - Prawa jazdy kategorii B
 - Operatora wózków jezdniowych
 - Barman-kelner
 - Sommelier
 - Barista I stopnia
 - Barista II stopnia
 - Planowania diet z wykorzystaniem profesjonalnych programów komputerowych
 - Temperowania czekolady, ręczny wyrób pralinek i mono deserów w wersji mini
 - Ramen wegański/kuchnia wegańska i wegetariańska
 - Serowarski
 - Grooming/ fryzjer psów



- Korekcji racic
 - Rozczyszania i podkuwania koni
 - Inseminacji
 - Instruktora rekreacji – specjalizacja jeździectwo
 - Kinesiotapingu u koni
 - Florystyczny
 - Wikliniarski
 - Komputerowego projektowania i aranżacji wnętrz
 - Animatora czasu wolnego
 - Dietetyki psów i kotów
 - Wędliniarski
- b) staże uczniowskie
- c) certyfikacja i walidacja kwalifikacji zgodnie z ZSK:
- przygotowanie deserów restauracyjnych
 - pilotowanie imprez turystycznych
- d) wsparcie w zakresie umiejętności społecznych - warsztaty:
- organizacja pracy własnej i orientacja na osiągnięcie celów
 - radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych i stresowych
 - skuteczna komunikacja interpersonalna
 - trening zachowań asertywnych
 - umiejętności pracy w zespole
 - krytyczne myślenie
 - planowanie własnej kariery zawodowej
4. Formy wsparcia o których mowa w ust. 3 będą realizowane na podstawie harmonogramu na dany rok szkolny dostępnego w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany planowanej liczby miejsc na daną formę wsparcia oraz zmianę poszczególnych form wsparcia.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - e) Posiada status ucznia/uczenicy ZSKR w zawodach: technik agrobiznesu, technik architektury krajobrazu, technik technologii żywności, technik turystyki na obszarach wiejskich, technik weterynarii, technik żywienia i usług gastronomicznych, cukiernik, kucharz.
 - f) Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
 - g) Spełnia kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 5.
 - h) Złoży w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być uczniowie/uczenice, którzy/które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
3. W projekcie nie może uczestniczyć uczeń/uczenica, która/y w tym samym czasie korzysta ze wsparcia w ramach FEM w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla ucznia/uczenicy.



§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji

1. Z uwagi na charakter wsparcia proces rekrutacji prowadzony będzie cyklicznie w trakcie danego roku szkolnego, oddzielnie dla każdej formy wsparcia.
2. Czas trwania naboru w każdym cyklu to 7 dni od dnia ogłoszenia rekrutacji.
3. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wszystkie niezbędne informacje uczniowie/uczenice będą mogli uzyskać w biurze projektu, sekretariacie szkoły podczas godzin do dyspozycji wychowawcy.
4. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 ust.1, uczniowie/uczenice będą mogli składać w biurze projektu lub w sekretariacie ZSCKR. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły składać również osoby trzecie, np. rodzice lub prawni opiekunowie.
5. Uczniowie/uczenice, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów.
6. W przypadku UP niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpiszą rodzice.
7. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby osób niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja będzie wydłużona.
8. Na koniec procesu rekrutacji sporządzane będą listy rankingowe oraz rezerwowe.
9. Uczniowie/uczenice zakwalifikowani/e do udziału w projekcie będą uczestniczyć w nim nieodpłatnie, za wyjątkiem kursów, w ramach których uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do wniesienia wkładu własnego.
10. Aby uznać, że dany UP ukończył szkolenie, spełnił warunki przystąpienia do egzaminu wymagana jest frekwencja 80%.
11. W przypadku rezygnacji UP z uczestnictwa w projekcie proponowany będzie udział osobom z list rezerwowych.
12. O skreśleniu z listy uczestników projektu oraz wprowadzeniu ucznia/uczenicy z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w danej formie wsparcia

1. Kryterium dostępu: uczeń/uczenica ZSCKR w Nowym Targu – zaświadczenie/potwierdzenie o statusie ucznia/uczenicy.
2. Wyrażenie dobrowolnej chęci uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
3. Kryteria udziału w poszczególnych formach wsparcia:
KURSY ZAWODOWE; CERTYFIKACJA I WALIDACJA ZSK:
 - a) Kryterium formalne: złożenie formularza zgłoszeniowego.
 - b) Kryterium dodatkowe:
 1. Obligatoryjnie ukończone 18l., jeżeli udział w kursie tego wymaga.
 2. Średnia ocen z przedmiotów zaw. na koniec poprzedniego r.sz –

6,00 – 5,80	10 pkt.
5,79 – 5,60	9 pkt.
5,59 – 5,40	8 pkt.
5,39 – 5,20	7 pkt.
5,19 – 5,00	6 pkt.
4,99 – 4,50	5 pkt.
4.49 – 4,00	4 pkt.



3,99 – 3,50	3 pkt.
3,49 – 3,00	2 pkt.
2,99 – 2,00	1 pkt.
Uczeń klasy I	0 pkt.

3. Uczeń/uczenica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt).
4. Uczeń/uczenica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt).
5. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie) (20 pkt) – kryterium ustalane jest na podstawie orzeczenia lub dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
6. Przynależność do danej branży do której kierowany jest kurs (3 pkt).
7. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania. W razie równych ocen z zachowania o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełniana tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Kryterium 7 ustalane jest na podstawie adnotacji w formularzu rekrutacyjnym i opinii/rekomendacji wychowawcy (wypełnianej tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
4. Nabór na realizację zadania „staże uczniowskie” przeprowadza się w oparciu o:
 - a) Kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego.
 - b) Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/ uczenica ZSCKR.
 - c) Kryteria dodatkowe tj.:
 1. Uczeń/uczenica biorą udział po raz pierwszy w stażu zawodowym (10 pkt).
 2. Obligatoryjnie ukończone 16 lat, jeżeli udział w stażu tego wymaga.
 3. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego:

6,00 – 5,80	10 pkt.
5,79 – 5,60	9 pkt.
5,59 – 5,40	8 pkt.
5,39 – 5,20	7 pkt.
5,19 – 5,00	6 pkt.
4,99 – 4,50	5 pkt.
4,49 – 4,00	4 pkt.
3,99 – 3,50	3 pkt.
3,49 – 3,00	2 pkt.
2,99 – 2,00	1 pkt.
Uczeń klasy I	0 pkt.

4. Uczeń/uczenica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia (6 pkt).
5. Uczeń/uczenica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia (3 pkt).
6. W przypadku równorzędnej ilości punktów o kwalifikacji decyduje wyższa ocena zachowania.
7. W razie równych ocen z zachowania o kwalifikacji decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy (wypełniana tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Kryterium 7 ustalane jest na podstawie adnotacji w formularzu rekrutacyjnym i dodatkowej opinii/rekomendacji wychowawcy (wypełnianej tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów). Ostateczną decyzję o kwalifikacji podejmuje Komisja Rekrutacyjna.



Kryteria weryfikowane są na podstawie danych z dziennika elektronicznego lub oświadczenia ucznia/uczennicy.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna
 - a) Kryterium formalne – złożenie formularza zgłoszeniowego.
 - b) Uczestnikiem/uczestniczką zadania może być uczeń/ uczennica ZSCKR.
 - c) Kryteria dodatkowe tj.:
 1. W pierwszej kolejności uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - kryterium weryfikowane na podstawie opinii lub orzeczenia przedstawionego w ramach procesu rekrutacji.
 2. Uczniowie będący pod stałą opieką pedagogów i psychologów szkolnych - na podstawie wskazania specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatrudnionych w szkole.

W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby osób niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danej formie wsparcia o 5 dni. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia. W przypadku dużego zainteresowania udziałem we wsparciu rozstrzygającym kryterium będzie opinia zespołu specjalistów zatrudnionych w szkole w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

O zakwalifikowaniu osoby do poszczególnej formy wsparcia decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kryteriów wskazanych powyżej.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Uczniowie/uczennice zainteresowani/e uczestnictwem w projekcie, zobligowani/e są do złożenia zgodnie z §4 ust 4 poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z poprawnie uzupełnionym Formularzem zgłoszenia do udziału w danej formie wsparcia – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Przy rekrutacji do udziału w kolejnej formie wsparcia w ramach projektu, w trakcie tego samego roku szkolnego, uczeń/uczennica składa tylko odpowiedni Formularz zgłoszenia do udziału w danej formie wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w wybranych formach wsparcia, w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie, zobowiązane są do podpisania:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie – stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - b) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie oraz przetwarzanie wizerunku – załącznik nr 4.
3. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu, a także na stronie internetowej.
4. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny - komputerowo lub odręcznie - i podpisane przez ucznia/uczennicę. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów musi zostać podpisany przez ucznia/uczennicę oraz przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.
5. Podpisanie ww. dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.



§ 7

Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w wybranych formach wsparcia zobowiązani/e są do:

- a) Regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w wyznaczonych harmonogramem terminach.
- b) Uzyskania minimalnej frekwencji na zajęciach, nie niższej niż 80%.
- c) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
- d) Punktualnego przychodzenia na zajęcia/kursy.
- e) Okazywania szacunku pracownikom projektu, prowadzącym zajęcia oraz innym uczestnikom projektu.
- f) Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
- g) Osoby zakwalifikowane do udziału w kursach i szkoleniach zawodowych zobowiązane są do wniesienia wkładu własnego w wysokości 50 zł za każdy z kursów. Opłaty należy dokonać przed dniem rozpoczęcia wsparcia na konto Partnera projektu:

CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI: NR. 28 1090 2590 0000 0001 5931 8210

Podając w tytule przelewu nazwę kursu oraz imię i nazwisko uczestnika.

- h) Za niewypełnienie obowiązków Uczestnika Projektu lub rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, koordynator projektu ma prawo dokonać skreślenia z listy uczestników.

§ 8

Rezygnacja

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja zgłoszona została do 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia – bez podania przyczyny,
 - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, zmiana szkoły itp.).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga poinformowania komisji rekrutacyjnej. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie składa Uczestnik w formie pisemnej osobiście, listownie lub drogą elektroniczną na adres: femp.nowytarg@gmail.com
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie:
 - a) Rada Partnerstwa może żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów uczestnictwa w wybranej formie wsparcia w ramach projektu lub
 - b) Uczeń nie będzie mógł wziąć udziału w żadnej z form wsparcia w ramach projektu w całym okresie jego trwania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.



3. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie ZSCKR oraz w siedzibie Partnera ul. Zabłocie 43a, 30-701 Kraków.
4. Wykaz załączników:
 - Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zakresem danych osobowych.
 - Załącznik 2 – Formularz zgłoszenia do udziału w danej formie wsparcia.
 - Załącznik 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 - Załącznik 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.