



ZSCKR.110.1.2026.KD

Nowy Targ, 10.02.2026 r.

**OGŁOSZENIE O PRACĘ NA STANOWISKO
– PORTIER/PORTIERKA –**

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy, tj. **portier/portierka**.

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu,
ul. Kokoszków 71,
34 – 400 Nowy Targ, woj. małopolskie.

Miejsce pracy:	ZSCKR, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, woj. małopolskie.
Rodzaj zatrudnienia:	umowa o pracę.
Wymiar czasu pracy:	niepełny etat, tj. 1/2 etatu (4 godziny dziennie, od 7:00 do 11:00).
Wynagrodzenie:	wynagrodzenie zasadnicze od 2408,00 do 3200,00 brutto miesięcznie (dotyczy zatrudnienia na 1/2 etatu). Dodatkowo może być przyznana premia regulaminowa zgodnie z regulaminem premiowania obowiązującym w jednostce oraz dodatek za wystugę lat zgodnie z udokumentowanym stażem pracy.

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie podstawowe.
 - b) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) chęć do pracy,
 - b) sprawność fizyczna,
 - c) dobra organizacja pracy,
 - d) dokładność i skrupulatność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - e) dyspozycyjność i punktualność.
3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:
 - a) monitorowanie terenu szkoły za pomocą monitoringu wizyjnego i reagowanie na nieprawidłowości,



- b) prowadzenie rejestru osób spoza szkoły (gości, dostawców itp.), weryfikacja ich celu wizyty i kierowanie do odpowiednich miejsc,
- c) weryfikacja samochodów wjeżdżających na teren szkoły, sprawdzanie identyfikatorów obowiązujących w placówce oraz rejestrowanie pojazdów nieposiadających uprawnień,
- d) monitorowanie sytuacji na terenie szkoły w celu prawidłowego utrzymania porządku i czystości, wykrywania usterek, zagrożeń lub innych nieprawidłowości oraz zgłaszanie ich do kadry kierowniczej lub odpowiednich służb.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) kwestionariusz osobowy (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*),
- c) dokumenty poświadczające wymagane wykształcenie,
- d) obowiązek informacyjny (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- e) oświadczenie (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*).

5. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

- a) osobiście lub pocztą tradycyjną – w sekretariacie szkoły, pod adresem ZSCKR, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, w godz. 8:00–15:00,
- b) mailowo – na adres: zsckr@nowytarg.pl (z dopiskiem w tytule: „Nabór – portier/portierka”),

w terminie do dnia: **22.02.2026 r.**

Nabór, po zweryfikowaniu wymagań formalnych, będzie przeprowadzony z wybranymi Kandydatami w formie rozmowy kwalifikacyjnej, o której Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego: <http://www.zsckr.nowytarg.pl/praca/>.