



ZSCKR.110.4.2026.KD

Nowy Targ, 16.06.2026 r.

OGŁOSZENIE O PRACĘ NA STANOWISKO GŁÓWNY KSIĘGOWY/KSIĘGOWA

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu ogłasza nabór na stanowisko pracy – główny księgowy/księgowa.

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu,
ul. Kokoszków 71, 34 – 400 Nowy Targ, woj. małopolskie.

Miejsce pracy: ZSCKR, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, woj. małopolskie.
Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.
Wymiar czasu pracy: pełny etat.
Godziny pracy: 07:30 – 15:30.

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub średnie wykształcenie ekonomiczne i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów oraz przestępstwa skarbowe,
- e) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej, podatków i ubezpieczeń społecznych,
- f) znajomość oraz umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych wykorzystywanych w jednostkach budżetowych, programów finansowo-księgowych, systemów bankowości elektronicznej, programu Płatnik (ZUS), aplikacji do sprawozdawczości budżetowej, pakietu MS Office (w szczególności Excel - zaawansowane formuły, zestawienia, analizy).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w jednostce oświatowej prowadzonej przez administrację rządową,
- b) umiejętność sporządzania analiz finansowych, prognoz oraz wieloletnich planów finansowych,
- c) umiejętność organizacji pracy własnej, odpowiedzialność oraz rzetelność.



3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz ustawą o finansach publicznych,
- b) opracowywanie projektu planu finansowego oraz nadzór nad jego realizacją,
- c) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi oraz nadzór nad prawidłowością operacji finansowych,
- e) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- f) nadzór nad obiegiem dokumentów finansowo-księgowych,
- g) prowadzenie ewidencji księgowej dochodów i wydatków budżetowych,
- h) nadzór nad rozliczeniami podatkowymi, ZUS oraz innymi zobowiązaniami publicznoprawnymi,
- i) obsługa systemów informatycznych wykorzystywanych w jednostkach budżetowych,
- j) współpraca z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz instytucjami kontrolnymi.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) Curriculum Vitae (CV),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- f) obowiązek informacyjny (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- g) oświadczenie (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

5. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

- a) osobiście lub pocztą tradycyjną – w sekretariacie szkoły, pod adresem ZSCKR, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, w godz. 8:00-15:00,
- b) mailowo – na adres: zsckr@nowytarg.pl
(z dopiskiem w tytule lub na kopercie: „Nabór – Główny księgowy/księgowa”),

w terminie do dnia: **22.06.2026 r.** do godz. 09:00.

6. Informacja ogólna:

Nabór, po zweryfikowaniu wymagań formalnych, będzie przeprowadzony z wybranymi Kandydatami w formie rozmowy kwalifikacyjnej, o której Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego: <http://www.zsckr.nowytarg.pl/praca/>.